**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

# ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗУБОЧИСТЕНСКИЙ ВТОРОЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**11февраля 2019 г № 9- п**

**с. Зубочистка Вторая**

О порядке ведения реестра расходных обязательств

администрации муниципального образования

Зубочистенский Второй сельсовет

Переволоцкого района Оренбургской области

В соответствии с [пунктом 4 статьи 87](garantF1://12012604.874) Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района согласно [приложению к настоящему постановлению.](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Пост.Порядок%20по%20РРО.docx#sub_1000)

2. Установить, что органом уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района, является администрация муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района» от 08 ноября 2017 года № 41-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Файзуллину Н.М..

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Зубочистенский Второй сельсовет Р.Р.Юсупов

Разослано: в дело, бухгалтеру, в Совет депутатов, РАЙФО, прокурору.

Приложение № 1

к постановлению

администрации поселения

от 11.02.2019 г № 9-п

Порядок

ведения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района.

2. Реестр расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района подлежит исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее – реестр расходных обязательств бюджета поселения).

3. Реестр расходных обязательств бюджета поселения формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения.

4. [Реестр](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C018DE2F648F9D062F2BBF8F1C472B70BFED91079ACF53790AB147DF6E527556H3z9L) расходных обязательств бюджета поселения формируется администрацией муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет в финансовый отдел администрации Переволоцкого района:

для формирования предварительного реестра расходных обязательств районного бюджета – не позднее 25 апреля текущего года;

для формирования планового реестра расходных обязательств районного бюджета – в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет представляет реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе Переволоцкого района программного продукта.

5. Состав информации, отражаемый в реестре расходных обязательств администрации муниципального образования определяется финансовым отделом администрации Переволоцкого района.

6. Финансовый отдел администрации Переволоцкого района в течение 3 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет, определяемой финансовым отделом администрации Переволоцкого района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый отдел администрации Переволоцкого района отправляет администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет представленный реестр расходных обязательств или его фрагмент на доработку в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе администрации Переволоцкого района программного продукта.

Администрация муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет в течение 2 рабочих дней обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств изменений в соответствии с замечаниями финансового отдела администрации Переволоцкого района и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй на рассмотрение в финансовый отдел администрации Переволоцкого района.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Зубочистенский Второй сельсовет

от 11.02.2019 г № 9-п

Реестр расходных обязательств администрации муниципального образования Зубочистенский Второй сельсовет Переволоцкого района, подлежащий исполнению за счет бюджетных ассигнований средств местного бюджета

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Наименование полномочия (расходного обязательства) | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Код расхода по БК | | | | Объем средств на исполнение полномочия (расходного обязательства), тыс. рублей | | | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российской Федерации | | | Оренбургской области | | | Переволоцкий район | | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | РРЗ | ПР | ЦСР | ПВР | отчетный год | | текущий год | очередной год | плановый период | |
| по плану | по факту исполнения | 20\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |